

DESCRIÇÃO DE TAREFAS – ESTAGIÁRIO DE MÍDIAS SOCIAIS

1. Apoiar o desenvolvimento, gestão e monitoração da página da Embaixada da Austrália no Facebook e ([fb.com/AustraliaNoBrasil](https://www.facebook.com/AustraliaNoBrasil)) e a conta do Embaixador no Twitter ([@embausbrasil](https://twitter.com/embausbrasil)), incluindo:

- elaboração e implementação de um abrangente plano de mídia social e planos de mini-campanhas, de acordo com os objetivos estabelecidos pela Embaixada;
- recomendação de postagens e tweets oportunos, bem como desenvolvimento de uma proposta inovadora de tweets e postagens, com base em planejamento previamente acordado e baseado em um calendário de eventos e datas comemorativas que deverá ser criado e mantido;
- tradução de conteúdos oriundos de mídia social australiana e outras fontes;
- monitoramento e recomendação de ações que garantam um maior engajamento e interatividade com seguidores atuais e potenciais;
- implementação de uma base ativa de seguidores;
- análise, preparação de relatórios e registro de atividades de mídia social, bem como mensuração do desempenho destas atividades;
- auxiliar com o desenvolvimento do conteúdo da página da internet da embaixada (www.brazil.embassy.gov.au)

2. Fornecer apoio pontual quando necessário à Seção Política da Embaixada, especialmente em períodos com grande volume de atividades, incluindo suporte logístico para atividades de diplomacia pública, tais como, mas não limitado a, festivais de filme, exposições, seminários e projetos de subvenção.

JOB DESCRIPTION – SOCIAL MEDIA INTERN

1. Support the development, management and monitoring of the Embassy of Australia's Facebook page ([fb.com/AustraliaNoBrasil](https://www.facebook.com/AustraliaNoBrasil)) and the Ambassador's Twitter account ([@embausbrasil](https://twitter.com/embausbrasil)), including by:

- drafting and implementing an overarching social media plan and mini-campaign plans in accordance with objectives set by the Embassy
- recommending timely posts and tweets as well as a forward program of posts and tweets, based on the agreed plan(s) and informed by a calendar of events and commemorative dates that is to be developed and maintained
- translating Australia-sourced social media and other content
- monitoring and recommending engagement and interactivity with current and potential followers
- building actively follower bases
- analysing, reporting and recording social media activities and performance
- assisting with the development of content for the embassy website (www.brazil.embassy.gov.au)

2. Provide surge support to the Embassy's Policy Support Unit as required, including logistical support for public diplomacy activities such as but not limited to film festivals, exhibitions, seminars and grant projects.